

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Губкина Белгородской области

П Р И К А З

31 августа 2023г.

№ 394

**Об организации питания с 1 сентября  
2023-2024 учебного года**

Во исполнение постановления администрации Губкинского городского округа от 09 августа 2021 года №1218-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области» и с целью обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся общеобразовательных организации, во исполнение письма министерства образования Белгородской области от 03 июня 2023 года №17-09/14/2\88 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году», на основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа № 1827 от 24.08.2023 г., положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области» и внесенными в него изменениями категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций должен быть применен единый стоимостной подход к организации питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 года:

-двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех обучающихся на основании поданных заявлений от родителей об оказании данной услуги;

- полдник для обучающихся общеобразовательных организаций с режимом работы до 17 часов и более по заявлению родителей;

- на бесплатной основе горячий завтрак из расчета 70 руб. 00 коп. на каждого обучающегося в день;

- на бесплатной основе обед для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчета 90 руб. на каждого обучающегося в день;

- сухие пайки исходя из фактической стоимости горячего завтрака для обучающихся на дому, не относящихся к льготным категориям;

- сухие пайки исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому;

отпуск горячего питания по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и с соблюдением интервалов между приемами пищи не превышающих 3,5 – 4-х часов;

- специализированное диетическое питание для обучающихся, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, на основании заявления от родителей и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания;

1.2.при организации питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, руководствоваться постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023г. №91-пп;

1.3.для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, обеспечить возможность замены бесплатного двухразового питания в

дни фактического посещения учебных занятий продуктовыми наборами или денежной компенсацией.

2. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ № 2 с УИОП» в 2023-2024 учебном году **Монакову Г.Г., заместителя директора.**

3. Назначить ответственной за ведение документов по обеспечению льготного питания для обучающихся в общеобразовательной организации и на дому - **Зубкову С.А., учителя начальных классов.**

4. **Зубковой С.А., учителю начальных классов:**

- подготовить график питания учащихся школы на 2023-2024 учебный год (Прилагается).
- составлять ежемесячный отчет по питанию. Привести в соответствие с требованиями СанПиН документацию по организации горячего питания учащихся (предоставить 10 дней отгулов за организацию горячего питания в течение учебного года).
- организовать работу общественной комиссии по вопросам организации питания в общеобразовательной организации с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов.
- разместить информацию об организации школьного питания для всех категорий учащихся на сайте школы.
- обеспечить выдачу продуктовых наборов не реже одного раза в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя.

5. **Ответственному за организацию питания Монаковой Г.Г.:**

- проводить мониторинг организации питания обучающихся (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты мониторинга и учитывать их в работе;
- обеспечить работу общественной комиссии (родительский контроль) с целью осуществления контроля организации питания с включением её состав родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и других общественных организаций.
- обеспечить участие всех учащихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

5.1. Монаковой Г.Г. усилить контроль:

- за качеством поступающих продуктов питания;
- за соблюдением работниками пищеблока примерного двухнедельного меню;
- за использованием работниками пищеблока и лицами, участвующими в раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также одноразовых перчаток;
- за санитарным состоянием школьных столовых и пищеблоков, обработкой столов и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- за организацией питьевого режима учащихся с использованием одноразовой посуды;
- за рациональным использованием бюджетных денежных средств, выделенных на питание всех учащихся горячим завтраком и двухразовым горячим питанием учащихся льготных категорий в соответствии с Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области;

6. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности Яковлевой О.П., учителю биологии, Ермоленко В.И., учителю химии, Гребенкину И.С., преподавателю-организатору ОБЖ проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания.

7. Утвердить график питания учащихся по специально разработанному расписанию с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой (приложение).

8. Утвердить список членов родительского контроля и график посещений.

9. **Классным руководителям 1-11 классов:**

- ознакомить родителей с методическими рекомендациями по созданию родительского контроля за организацией питания (МР2.4.0180-20).
- ознакомить родителей с графиками питания и стоимостью питания на 2023-2024 учебный год.
- подготовить заявления родителей на платное (обед и полдник) и бесплатное питание (льготные категории) (форма согласно Положению о питании Администрации Губкинского городского округа).

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- осуществлять контроль за питанием детей в столовой. Ежедневно отмечать количество учеников, в конце недели производить расчет за питание.

10. Утвердить график дежурных администраторов по школьной столовой:

Понедельник – Директор МАОУ «СОШ № 2 с УИОП» Багликова Е.М.

Вторник – заместитель директора школы Монакова Г.Г.

Среда – заместитель директора школы Фунтикова Г.Д.

Четверг – заместитель директора школы Таратынова Н.А.

Пятница – социальный педагог Воротынцева М.С.

11. Утвердить ежедневный график дежурных учителей и классных руководителей по школьной столовой на 2023-2024 учебный год:

1а- Приходько Л. С.

1б- Паршина О. Е.

1в - Легостаева М.Г.

2а-Мысева И.В.

2б -Липовская И.В.

3а - Овцынова О.В.

3б - Бредихина Е.В.

4а- Малахова В.Н.

4б- Зубкова С.А.

5а- Яковлева О.П.

5б- Черных Е.А.

6а-Дугинова Н.А.

6б-Гребенкин И.С.

7а-Шипилкина А.С.

7б- Боброва А.В.

8а – Поздняков Е.Н.

8б - Мараева М.В.

9а – Гладырь Б.С.

9б-Кирданова Л.С.

10а – Сотникова А.А.

11а-Сухина Я.А.

11.1. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

12. Заместителю директора Зубаревой О.М.:

- организовать питьевой режим в соответствии с требованиями п.10. СанПиН 2.4,5.2409-08, с обеспечением свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации. Контролировать проведение санитарной обработке устройств раздачи воды не реже 1 раза в 3 месяца;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и

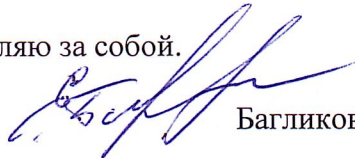
грызунов;

обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

13. Дежурство в школьной столовой осуществляют учащиеся 8 -10 классов, достигшие 14 лет по 4 человека (освобождаются от занятий с дальнейшей отработкой и находятся в столовой 2 человека – с 9.00 до 12.25, 2 человека - с 12.30 до 14.30), с письменного разрешения родителей или лиц их замещающих (основание ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Глава IV, ст. 34).

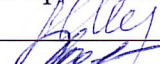
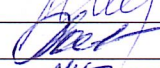
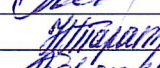
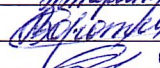

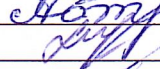
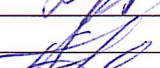
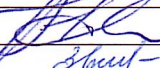
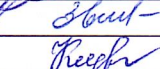
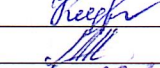
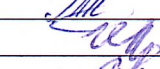
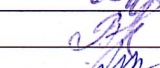
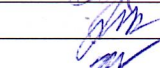
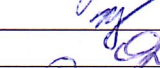

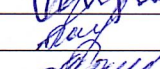
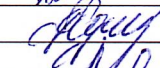
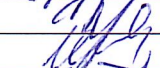
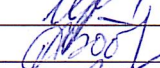
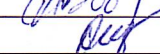
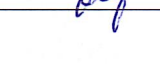



14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 2 с УИОП»



Багликова Е.М.

С приказом ознакомлены:

 Монакова Г.Г.  
 Зубарева О.М.  
 Таратынова Н.А.  
 Воротынцева М.С.  
 Бредихина Е.В.  
 Сотникова А.А.  
 Гладырь Б.С.  
 Гребёнкин И.С.  
 Дугинова Н.А.  
 Зубкова С.А.  
 Кирданова Л.А.  
 Легостаева М.Г.  
 Липовская И.В.  
 Малахова В.Н.  
 Мараева М.В.  
 Мысева И.В.  
 Овцынова О.В.  
 Паршина О.Е.  
 Приходько Л.С.  
 Сухина Я.А.  
 Черных Е.А.  
 Шипилкина А.С.  
 Боброва А.В.  
 Яковлева О.П.