

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»  
ул. Чайковского, д. 12 Тел./факс: 8(47241)5-57-33; e-mail: sosh2gubkin@yandex.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 2 с УИОП»  
**Багликова Е.М.**  
Приказ № 61 от «31» августа 2023г.

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Организация научно-методической работы в МАОУ «СОШ № 2 с УИОП» осуществляется в условиях формирования модели культурно-образовательного пространства школы, обеспечивающей повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, роста конкурентоспособности школы, ее готовности к решению новых социальных задач: воспитанию интеллектуально-развитой, социально ответственной и физически здоровой личности, способной к адаптации в современном мире, готовой к саморазвитию и профессиональному самоопределению, обладающей инновационным мышлением.

Модель методической службы носит динамичный характер и направлена на создание условий, позволяющих осуществить миссию школы: повышение вариативности образования, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня для удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей, поддержание норм и ценностей культуры, создание социально-психологических и материально-технических условий для максимального проявления интеллектуальных способностей и развития успешности учащихся и педагогов.

**Методическая тема:** *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях реализации новых образовательных стандартов».*

**Миссия методической службы** - поиск внутренних источников развития, рациональное использование накопленного инновационного потенциала педагогов и воспитанников в целях совершенствования образовательного процесса, достижения высокого качества образования.

**Цель** - развитие профессиональной и информационной компетентности педагогов в условиях формирования новой модели культурно-образовательного пространства школы

### **Задачи:**

#### **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом; совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности;

развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию школы, реализации программы развития, организации инновационной работы;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования, элективных курсов;
- развитие социального партнерства, осуществление сетевого взаимодействия, сотрудничества с высшими учебными заведениями города и области с целью предоставления возможностей выбора выпускникам школы дальнейшего обучения, реализации концепции профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организации общественной экспертизы деятельности.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогических работников за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО); обновленных стандартов - ФГОС НОО (1-2 классы), ООО (5-7 классы), СОО (10 класс);
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников через освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности, через участие в инновационной деятельности, методических мероприятиях, педагогических семинарах, чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, открытых уроков, мастер-классов, участие в работе педагогических советов;
- содействие в определении направления индивидуального развития каждого педагога;
- оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе, на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия одаренных детей в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Основные формы сопровождения и способы реализации цели и задач:**

- модерирование - деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей

педагогов, через использование специальных технологий и внутренних возможностей работника;

- консультирование - информирование по конкретной проблеме;
- профессиональный тренинг – отработка навыков профессионального поведения в ходе модельной ситуации под руководством педагога-психолога;
- супервизия - интегративный вариант, включающий модерирование, консультирование, создание психологически комфортных условий, организацию продуктивного межгруппового и внутригруппового взаимодействия, диагностирование и разрешение профессиональных конфликтов, содействие в развитии и саморазвитии, формирование дополнительных компетенций;
- наставничество с целью создания условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого педагога, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

#### **Принципы научно-методической работы:**

- дифференциация
- непрерывность
- адресность.

#### **Приоритетные направления работы:**

##### *Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование системы работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, заседаниях ММО.
3. Обеспечение эффективного функционирования школьного научного общества.
4. Совершенствование системы изучения, обобщения и транслирования передового педагогического опыта учителей школы.

##### *Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных педагогических технологий, способствующих достижению нового качества образования.
2. Реализация инновационных проектов, способствующих решению учебно-воспитательных задач, развитию личности каждого ребенка.

##### *Информационное обеспечение:*

1. Формирование банка данных материалов по методическому сопровождению образовательного процесса.
2. Обновление банка методических материалов из опыта работы учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций по приоритетным направлениям.

#### **Формы научно-методической работы:**

- тематические педсоветы;
- заседания научно-методического совета;
- совещания при заместителе директора;
- заседания школьных методических объединений;
- открытые уроки, мастер-классы;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели; методические чтения, фестивали педагогических идей;
- «круглые столы», семинары;
- индивидуальные и групповые консультации;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по организации и проведению учебных и внеурочных занятий в рамках введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ведению школьной документации, проведению и

анализу современного урока, подготовке документов к аттестации в соответствии с новым регламентом;

- обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

**Технология направления научно-методической работы:**

- планирование и организация деятельности предметных методических объединений;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения образовательных программ;
- обобщение актуального педагогического опыта.

**ПЛАН  
деятельности на 2023/2024 учебный год**

Месяц	Содержание деятельности	Цель	Объект, субъект
<b>Организационная работа</b>			
Август	Планирование методической работы. Утверждение плана работы научно-методического совета на 2023-2024 учебный год. Организация деятельности предметных методических объединений (далее – МО). Утверждение планов работы МО	Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте; повышении уровня методической грамотности	Зам. директора по НМР Руководители МО
Август	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Педагогический совет «Пути достижения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС и реализации ФООП »	Эффективно организовать образовательный процесс в условиях новых задач школьного образования	Директор Заместители директора, педагогический коллектив
Август	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам; утверждение планов дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими учениками, программ платных образовательных курсов.	Проанализировать рабочие программы по учебным предметам, курсам	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Сентябрь	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в обучении по дополнительным программам повышения квалификации, оформление плана-заказа). Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Создать условия для повышения квалификации педагогических работников. Проанализировать итоги курсовой подготовки, выполнение плана-заказа.	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану	Организация работы по аттестации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;</li> <li>• составление перспективного плана</li> </ul>	Создать условия для повышения квалификации, прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные	Зам. директора по НМР Аттестующиеся учителя

	<p>аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана работы по аттестации;</li> <li>• обновление стенда по аттестации;</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовой базой аттестации педагогических и руководящих работников с учетом изменений;</li> <li>• проведение индивидуальных консультаций по подаче заявлений через Госуслуги, формированию электронного портфолио;</li> <li>• заполнение аттестационных данных в ЭМОУ;</li> <li>• оформление аналитических материалов по вопросам аттестации</li> </ul>	<p>категории. Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы аттестующихся учителей. Провести самоанализ профессиональной деятельности.</p>	
Сентябрь	Организация работы по темам самообразования	Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Зам. директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- по плану	Организация участия учителей в конкурсах профессионального и педагогического мастерства	Распространить положительный опыт работы учителей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Поощрить лучших педагогов ОУ.	Зам. директора по НМР Педагоги-новаторы
Сентябрь	Планирование методических недель, чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных технологий обучения и воспитания	Составить и утвердить графики проведения методических недель, чтений.	Зам. директора по НМР Руководители МО
Сентябрь, далее – по плану	Организация взаимодействия, преемственности и непрерывности образования между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена на этапе перехода из начальной школы в основную в условиях реализации обновленных ФГОС	Осуществить мониторинг результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- весь период по плану	Организация межрегионального и межмуниципального взаимодействия, установление партнерских отношения с ОУ и научно- методическими организациями; приобретение новых социальных партнеров	Реализовать инновационный опыт ОУ и педагогов, направить дополнительные ресурсы на развитие образовательной среды Продемонстрировать открытость ОУ	Директор Заместители директора Педагогический коллектив

Октябрь	Пополнение и обновление банка данных методических материалов	Отобрать творческие и интересные по форме и содержанию наработки учителей	Зам. директора по НМР
Весь период	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками, оказание методической помощи	Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих и прибывших педагогов	Зам. директора по НМР
Сентябрь - декабрь	Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников. Организация участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети». Повысить интерес обучающихся к различным областям научных знаний.	Зам. директора по НМР, УВР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация участия способных и одаренных детей в научно-исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, массовых заочных интеллектуальных конкурсах.	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети».	Учителя-предметники Руководители НОУ
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация работы по реализации инновационных проектов	Включить в реализацию новых проектов педагогических работников	Администрация, педагоги
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП (1-11 кл.)	Создать условия для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП	Администрация
Весь период	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами других образовательных учреждений по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Подготовка методических рекомендаций по русскому языку, математике, предметам по выбору для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами по использованию современных педагогических технологий в работе с учащимися с ОВЗ	Соблюдение требований при обучении учащихся с ОВЗ	Заместители директора, педагоги
<b>Информационная работа</b>			
Весь период	Изучение нормативных документов, обеспечивающих организацию и деятельность УВП, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации ФГОС	Совершенствовать содержательный компонент образовательного процесса	Заместитель директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники

Весь период	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогических кадров;</li> <li>• банк УМК, обеспечивающих учебные программы, элективные курсы, платные образовательные услуги;</li> <li>• банк контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> <li>• банк данных методических разработок</li> <li>• банк данных «Одаренные дети»</li> </ul>	Обеспечить новое качество учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по НМР, УВР Руководители МО Педагог-психолог Учителя-предметники
Весь период	Информационная работа с учащимися и родителями	Познакомить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с основными направлениями развития современного образования</li> </ul>	Заместители директора Классные руководители
Согласно положению	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом	Создать условия для самореализации и саморазвития каждого педагога. Поддерживать интерес педагогов к инновациям, осмыслению своего педагогического труда, профессиональному развитию. Способствовать повышению привлекательного имиджа школы	Зам. директора по НМР Педагогический коллектив
<b>Деятельность научно-методического совета (далее - НМС)</b>			
	<b>Заседания НМС.</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</li> <li>2. Утверждение плана работы научно-методического совета, планов работы методических объединений. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</li> <li>3. Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса, корректировка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности (Руководители МО)</li> <li>4. Анализ готовности педагогов к реализации основных образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), ФООП. Ознакомление с пакетом нормативно-правовых документов. (Таратынова Н.А., заместитель директора)</li> </ol>	Оказать содействие комплексному развитию школы через формирование и совершенствование инновационной образовательной среды.	Заместители директора, члены НМС

	<p>5. Организация деятельности по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (из рекомендаций анализа ЕГЭ и ОГЭ). (Таратынова Н.А., заместитель директора)</p> <p>6. Ознакомление с пакетом документов по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p>		
Ноябрь	<p>1. Совершенствование системы работы с одаренными детьми. Итоги школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация участия одаренных школьников в научно-практических конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Условия обеспечения доступности качественного образования: совершенствование предметных компетенций в условиях реализации ФООП (Мараева М.В., Дугинова Н.А., сотникова А.А., Мысева И.В. – члены НМС)</p> <p>3. Выдвижение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог здоровья», «Самый классный классный»</p>	<p>Проанализировать итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Анализ условий достижения нового качества образования</p> <p>Создать условия для профессионального роста педагогов.</p>	Заместители директора, члены НМС
Январь	<p>1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Итоги конкурса-выставки методической продукции педагогов школы в рамках Единой методической недели (Руководители ШМО)</p> <p>3. Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (Таратынова Н.А., заместитель директора)</p> <p>4. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год. (Болгова О.В., зав. библиотекой)</p>	<p>Проанализировать результаты работы с одаренными детьми. Распространить опыт работы по использованию современных образовательных технологий.</p> <p>Оценить деятельность по созданию необходимых условий для реализации ООП</p>	Заместители директора. зав библиотекой, члены НМС



Март	1. Обновление содержания образования через совершенствование условий для реализации ФООП (Фунтикова Г.Д., заместитель директора) 2. Цифровое образование: опыт участия в проекте ЦОС «Моя школа» (Таратынова Н.А., заместитель директора). 3. Об обобщении и распространении актуального педагогического опыта (Дугинова Н.А., член НМС)	Оценить деятельность педагогов по достижению нового качества образования	Заместители директора, члены НМС		
Май	1. Итоги научно-методической работы за 2023-2024 учебный год. Оценка профессиональных ресурсов и выстраивание оценочной шкалы педагогической деятельности коллектива. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора) 2. Анализ работы методических объединений. (Руководители МО) 3. Итоги аттестации педагогических работников. Итоги курсовой переподготовки. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора) 5. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. (Члены НМС)	Выявить приоритетные проблемы, обозначить пути совершенствования научно-методической работы в ОУ	Зам. директора по НМР члены НМС		
<b>Работа по обобщению и распространению опыта работы. Инновационная деятельность.</b>					
	<i>Организация и проведение методических, практико-ориентированных семинаров</i>				
Сентябрь	Дискуссионная площадка «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность»	Включить педагогов в инновационную деятельность. Оказать практическую помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения уровня педагогического мастерства, содействовать повышению квалификации и профессиональному росту, достижению профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Заместители директора Педагогические работники Педагог-психолог		
Октябрь	Учебно-методический семинар «Эффективные педагогические практики, обеспечивающие высокое качество образования в условиях введения обновленных ФГОС и реализации ФООП»				
Ноябрь	Практико-ориентированный семинар «Профессиональное развитие учителей в условиях формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»				
Январь	Семинар-практикум «Современные оценки учебных достижений обучающихся»				
Март	Фестиваль открытых уроков «Современный урок и его значение в условиях обновленных ФГОС»				
Апрель	Педагогический совет «Возможности цифровой образовательной среды для достижения нового качества образования»			Проанализировать условия достижения нового качества образования	Педагогический коллектив

	в условиях реализации обновленных ФГОС»		
Весь период по плану	Изучение и диссеминация передового педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, презентации	Познакомить с основными характеристиками продуктивного педагогического опыта	Зам.директора по НМР Руководители МО Педагогические работники
Весь период по плану	Участие педагогических работников в методических семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях; публикации	Распространить положительный опыт работы педагогов ОУ по приоритетным направлениям развития образования	Зам. директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники
По плану ВШК	Изучение и оценка эффективности уроков в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализации ФООП	Изучить состояние преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, НМР
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
Сентябрь	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений в период перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Определить уровень методической подготовки учителей, выявить трудности, оказать помощь по поводу конкретной проблемы	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог Учителя-предметники
Октябрь	Диагностика затруднений учителей по подготовке учащихся к ГИ А	Выявить затруднения, оказать методическую помощь	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Диагностика затруднений молодых педагогов, вновь прибывших специалистов	Выявить степень владения педагогическими технологиями	Зам. директора по НМР Психолог
Январь	Диагностика уровня сформированности предметных, информационных и методических компетенций педагогов	Осуществить самооценку и оценку качества профессиональной деятельности педагога по критериям – компетентностям: предметная, психологическая, педагогическая, методическая, общекультурная	Зам. директора по НМР Психолог Учителя-предметники
Март	Диагностика «Оценка готовности учителя к реализации цифровых технологий»	Оценить степень готовности педагогов к участию к инновационной деятельности	Психолог Учителя-предметники
Ноябрь, апрель	Изучение образовательных запросов учащихся, родителей (законных представителей), степени удовлетворенности образованием.	Учесть образовательные запросы учащихся, родителей (законных представителей).	Заместители директора Психолог Классные

			руководители
По итогам четверти, полугодия	Мониторинг качества знаний по углубленным предметам. Самоаудит учителей-предметников, работающих в классах с углубленным обучением	Совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся. Выработать рекомендации по коррекции условий достижения результатов.	Заместители директора Руководители МО, учителя-предметники
По итогам четверти, года	Мониторинг реализации ФГОС в 1-2-х, 5-7х, 10-х классах	Проанализировать содержание и условия реализации ФГОС НОО, ООО	Заместители директора Учителя-предметники
По плану	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Проанализировать качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Весь период	Электронный портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений	Проанализировать результаты профессиональных достижений педагогов для прохождения аттестации и стимулирования результатов педагогической деятельности	Заместители директора Учителя-предметники
По плану ВШК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Качество подготовки к ГИА	Заместители директора Учителя-предметники

#### Методические недели

Месяц	Предметы	Цель	Ответственные
Декабрь	Конкурс-выставка методической продукции педагогов школы в рамках Единой методической недели	Выявление и поддержка лучшего педагогического опыта в области создания методических разработок и ЭОР. Построение адресного научно-методического сопровождения педагогов	Руководители школьных МО
Март	Конкурс-выставка методической продукции педагогов школы в рамках Единой методической недели		Руководители школьных МО
<b>Управление методической работой: методические совещания по вопросам организации образовательного процесса</b>			
Сентябрь	«Об учебно-методическом и программном обеспечении образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. «Качество рабочих программ по учебным предметам, элективным и учебным курсам, платным образовательным курсам» «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических кадров»		Фунтикова Г.Д., заместитель директора

Октябрь	Об организации проектно-исследовательской деятельности: новые подходы в работе с одаренными детьми	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Декабрь	О реализации мероприятий в Год наставника и педагога	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Январь	Результаты научно-методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Март	Анализ условий реализации обновленных ФГОС	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Май	Наставничество: итоги реализации целевой модели	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Июнь	Итоги научно-методической работы за 2023-2024 учебный год. О согласовании рабочих программ на 2024-2025 учебный год	Фунтикова Г.Д., заместитель директора