

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных  
предметов» г.Губкина Белгородской области



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ№2 с УИОП»  
Багликова Е.М.  
Приказ № 122 от «31» августа 2023г.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МАОУ**  
**«СОШ№2 с УИОП»**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	До 28.08.2023	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
2.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
3.	Информирование педагогических работников об установленных сроках проведения аттестации	Согласно срокам	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
4.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью установления соответствия занимаемой должности	По графику аттестации	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
5.	Обновление информации на стенде по аттестации	В течение года	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
6.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы	Сентябрь 2023	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
7.	Составление перспективного плана аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационной категории, с целью установления соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2023	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
8.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: 1) выступление на педагогическом совете по вопросу организации и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году; ознакомление с новым Порядком аттестации педагогических работников образовательных учреждений с целью установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и первой	Август 2023	Фунтикова Г.Д. заместитель директора

	<p>квалификационным категориям с учетом внесенных изменений, порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</p> <p>совещания:</p> <p>- новый Порядок аттестации педагогических работников с целью установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационным категориям в 2023-2024 учебном году с учетом внесенных изменений.</p> <p>2) индивидуальные консультации с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации</p>	<p>Август 2023</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По графику консультаций</p>	
9.	Подготовка и предоставление в УО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и базы данных	01 сентября, 01 января	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
10.	Подготовка аттестационных материалов	До начала аттестационного периода	Аттестующиеся учителя
11.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	За месяц до её начала	Администрация ОУ
12.	Информирование педагогических работников о результатах прохождения аттестации (выписки из приказов)	По мере поступления документов	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с документом о результатах аттестации, внесение его в личное дело педагогического работника	После получения документов	Секретарь
14.	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий	После получения документов	Секретарь
15.	Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов в электронную базу данных	Май 2024	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
16.	Анализ работы по аттестации педагогических работников в ОУ	Май 2024	Фунтикова Г.Д. заместитель директора
17.	Мониторинг данных по аттестации ( наличие категорий, соблюдение сроков подачи заявлений,	Июнь 2024	Фунтикова Г.Д. заместитель

	количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)		директора
--	--	--	-----------