

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Протокол № 15 от 30.08. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного об-
щеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Е.М. Багликова
Приказ № 300 от 31.08. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно- правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. В компетенцию педагогического совета входит:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения;
- принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в педагогическую деятельность;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.
- 3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.
- 3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.
- 3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4.

3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

- 4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:
- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
 - присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
 - выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
 - нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.
- 5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.