

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 15 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных
предметов»

Е.М. Багликова
Приказ № 360 от 31.08.2023 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями с 07.10.2023 года, утвержденными приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года №642) (далее – Порядок приема в школу), пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина Белгородской области (далее – Устав).

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным

общеразвивающим программам.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями с 07.10.2023 года, утвержденными приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года №642) (далее – Порядок приема в школу), пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Губкинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

- информацию об адресах и телефонах управления образования администрации Губкинского городского округа;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4 Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, по согласованию с администрацией Губкинского городского округа учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Белгородской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8 Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.9 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.13 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения (*приложение №1*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.2 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и

(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.6 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов

Российской Федерации (при наличии).

3.11 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

3.14 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.16 Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории

3.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1 При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2 Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программе среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

4.3 Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 1 июля.

4.4 Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании. Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5 Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

4.6 При индивидуальном отборе Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся.

4.7 Критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются распорядительным актом Школы.

4.8 Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Школа размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в Школу, критериях индивидуального отбора

4.9 Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

Состав приемной комиссии определяется распорядительным актом Школы. Приемная комиссия:

- 1) рассматривает документы несовершеннолетних граждан;
- 2) знакомит несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;
- 3) организует и проводит индивидуальный отбор;
- 4) подводит итоги индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом Школы;
- 5) готовит протокол об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.10 Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11 Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и (или) обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом Школы.

4.12 В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обучающихся обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для решения вопроса по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

5. Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации

5.1 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.2 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

5.4 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.5 При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

5.8 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.

5.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина Белгородской области

Управление образования администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области
Чайковского ул., д.12, г.Губкин,
Белгородская обл., 309186
Тел./факс (47241) 5-57-33
e-mail: : sosh2gubkin@yandex.ru;
<https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru>
ОГРН 1023102262578;
ИНН/КПП 3127503794/312701001

№ _____

На № _____ от _____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в ___ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Губкинского городского округа (адрес: г. Губкин, ул. Мира, д. 16).

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

Е.М. Багликова
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*Приложение 2
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области*

**Форма журнала
регистрации Уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МАОУ «СОШ №2 с УИОП»
города Губкина Белгородской области.**

№ п/п	ФИО заявителя	Дата обращения	Подпись в получении уведомления	ФИО выдавшего уведомление	Подпись выдавшего уведомление

Приложение 3
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Форма заявления о приеме в Учреждение

Пер. № ____ от _____ 20__ г.

Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Директору
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
Багликовой Елене Михайловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)
проживающего по адресу: _____

Зарегистрированное место жительства _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (дочь, сына) _____

_____ фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии)
_____ в _____ класс, в _____ форме обучения
(дата рождения) (указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Адрес места регистрации ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) второго родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) и адрес регистрации второго родителя	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать основания)	
Родной язык из числа языков народов Российской	

Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	
Иностранные языки, которые изучались ребенком ранее (при зачислении во 2-11 класс)	
Перечень предметов для изучения на углубленном уровне и (или) наименование профиля изучения	

Перечень представленных к заявлению документов:

Наименование документа	Отметка о представлении (+/-)
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования)	

О принятом решении прошу сообщить мне лично в письменной форме путем

непосредственной выдачи уведомления под роспись или направить уведомление по почте.

_____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____ дата
написания заявления
(законного представителя)

Расписка о приеме документов получена:

_____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____ дата
получения расписки
(законного представителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

_____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____ 20__ г.
(законного представителя) дата ознакомления

В целях зачисления моего ребенка в общеобразовательную организацию даю согласие МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина Белгородской области на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____ 20__ г.
(законного представителя) дата

Приложение 4
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Управление образования
 администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 2
 с углубленным изучением отдельных предметов»
 города Губкина Белгородской области
 Чайковского ул., д.12, г.Губкин,
 Белгородская обл., 309186
 Тел./факс (47241) 5-57-33
 e-mail: : sosh2gubkin@yandex.ru;
<http://school2gub.narod.ru>
 ОГРН 1023102262578;
 ИНН/КПП 3127503794/312701001
 № _____

На № _____ от _____

ФОРМА РАСПИСКИ

Дана заявителю _____

в том, что от него приняты следующие документы для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		Кол-во листов
		оригинал	копия	
1	2	3	4	5
1.	копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка			
2.	копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			
3.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)			
4.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства			
5.	справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)			
6.	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			

7.	аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования)			

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____

Специалист _____

Заявитель _____

*Приложение 5
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина
Белгородской области*

Форма журнала учета первоклассников

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место регистрации ребенка	Дошкольное образовательное учреждение	Сведения о родителях	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Дата обращения	Заявление принял (подпись)	Заявление представил (подпись)