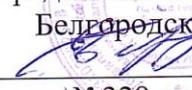


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города
Губкина Белгородской области

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №2 с углубленным изучением
отдельных предметов» города
Губкина Белгородской области
Протокол №15 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных
предметов» города Губкина
Белгородской области

Е.М. Багликова
приказ №329 от 31.08.2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области (далее Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 года регистрационный номер 61573; п. 3.4.14);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего, основного

общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории Губкинского городского округа, закрепленной за образовательной организацией и имеющих право на получение общего образования.

3. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п. 3.4.14. СП 2.4.3648-20).

4. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения.

5. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение 1).

6. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации Уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение 2).

7. При приеме в Учреждении родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение 3).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

10. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

11. После регистрации документов о приеме ребенка в Учреждение выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

12. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале учета первоклассников (приложение № 5).
13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.
14. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.
15. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов) Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутыми ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).
16. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяется приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».
17. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.
18. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Управление образования
администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
Чайковского ул., д.12, г.Губкин,
Белгородская обл., 309186
Тел./факс (47241) 5-57-33
e-mail: : sosh2gubkin@yandex.ru;
<http://school2gub.narod.ru>
ОГРН 1023102262578;
ИНН/КПП 3127503794/312701001

№ _____

На № _____ от _____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в _____ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Губкинского городского округа (адрес: г. Губкин, ул. Мира, д. 16).

Дата _____

Директор школы _____
(подпись)

Евсюкова В.Е.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Форма журнала
регистрации Уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МАОУ «СОШ №2 с УИОП»
города Губкина Белгородской области.

| № п/п | ФИО заявителя | Дата обращения | Подпись в получении уведомления | ФИО выдавшего уведомление | Подпись выдавшего уведомление |
|----------|---------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Форма заявления о приеме в Учреждение

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
Евсюковой Валентине Егоровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)
проживающего по адресу: _____

Зарегистрированное место жительства _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии)
_____ в _____ класс, в _____ форме обучения
(дата рождения) (указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная)

| | |
|---|--|
| Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка | |
| Адрес места регистрации ребенка | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) второго родителя (законного представителя) ребенка | |
| Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) и адрес регистрации второго родителя | |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка | |
| Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать основания) | |
| Родной язык из числа языков народов Российской | |

| | |
|---|--|
| Федерации, в том числе русский язык как родной язык | |
| Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) | |
| Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида | |
| Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) | |
| Иностранные языки, которые изучались ребенком ранее (при зачислении во 2-11 класс) | |
| Перечень предметов для изучения на углубленном уровне и (или) наименование профиля изучения | |

Перечень представленных к заявлению документов:

| Наименование документа | Отметка о представлении (+/-) |
|--|-------------------------------|
| копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | |
| справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | |
| копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования) | |

О принятом решении прошу сообщить мне лично в письменной форме путем

непосредственной выдачи уведомления под роспись или направить уведомление по почте.

(указать способ уведомления о принятом решении)

подпись родителя
написания заявления
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата

Расписка о приеме документов получена:

подпись родителя
получения расписки
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата ознакомления

20__ г.

В целях зачисления моего ребенка в общеобразовательную организацию даю согласие МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина Белгородской области на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата

20__ г.

Приложение 4
к Правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города
Губкина Белгородской области

Управление образования
администрации Губкинского городского округа

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
Чайковского ул., д.12, г.Губкин,
Белгородская обл., 309186
Тел./факс (47241) 5-57-33
e-mail: : sosh2gubkin@yandex.ru;
<http://school2gub.narod.ru>
ОГРН 1023102262578;
ИНН/КПП 3127503794/312701001

№ _____
На № _____ от _____

ФОРМА РАСПИСКИ

Дана заявителю _____

в том, что от него приняты следующие документы для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии | | Кол-во листов |
|-------|--|-------------------|-------|---------------|
| | | оригинал | копия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | | |
| 2. | копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | | | |
| 3. | копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | | | |
| 4. | копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | | | |
| 5. | справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | | | |
| 6. | копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 7. | аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____

Специалист _____

Заявитель _____

*Приложение 5
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программа начального общего,
основного общего, среднего общего образования в
МАОУ «СОШ №2 с УИОП» города Губкина
Белгородской области*

Форма журнала учета первоклассников

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Место регистрации ребенка | Дошкольное образовательное учреждение | Сведения о родителях | Перечень прилагаемых к заявлению документов | Дата обращения | Заявление принял (подпись) | Заявление представил (подпись) |
|-------|-------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |