

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 15 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Е.М.Багликова
Приказ № 335 от 31 августа 2022 года

Политика обработки и защиты персональных данных МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

I. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области» (далее - Оператор).

1.1 Оператор ставит важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях вебсайта <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

II. Основные понятия, используемые в Политике

2.1 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3 Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.4 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7 Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8 Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.9 Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения; персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10 Пользователь - любой посетитель веб-сайта <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.11 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12 Распространение персональных данных - любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14 Уничтожение персональных данных - любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Основные права и обязанности Оператора

3.1 Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных

данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для

обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми

актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2 Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

IV. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1 Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме; в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг; на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2 Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3 Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

V. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1 Фамилия, имя, отчество.

5.2 Электронный адрес.

5.3 На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других).

Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

VI. Принципы обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6.7 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

VII. Цели обработки персональных данных

7.1 Цель обработки персональных данных Пользователя:

- информирование Пользователя посредством отправки электронных писем;
- предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7.2 Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов

интернет - статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

VIII. Правовые основания обработки персональных данных

8.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с вашей деятельностью, например, здесь можно указать Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N149-ФЗ; уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных

- согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2 Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3 Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4 Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

IX. Условия обработки персональных данных

9.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

X. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1 Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2 Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных

дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3 В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора sosh2gubkin@yandex.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4 Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора sosh2gubkin@yandex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5 Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7 Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

10.9 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

XI. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1 Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2 Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

XII. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не

раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ХIII. Заключительные положения

13.1 Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты sosh2gubkin@yandex.ru.

13.2 В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

13.3 Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://shkola2gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(далее субъект персональных данных), даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области, адрес местонахождения: г. Губкин, ул. Чайковского, д. 12, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящей согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Класный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, класный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестёр супругов.

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супругов (супругов).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, по защищенным электронным каналам связи.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, образовательные организации, Пенсионный фонд Российской Федерации, налоговую службу, Росстат, ФСС, департамент образования Белгородской области.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных

предметов» города Губкина Белгородской области в установленном порядке и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области
Багликовой Елене Михайловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

проживающего по адресу: _____

Зарегистрированное место жительства _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии)

_____ в _____ класс, в _____ форме обучения
(дата рождения) (указать форму обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Адрес места регистрации ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) второго родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) и адрес регистрации второго родителя	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать основания)	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)	

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	
Иностранные языки, которые изучались ребенком ранее (при зачислении во 2-11 класс)	
Перечень предметов для изучения на углубленном уровне и (или) наименование профиля изучения	

Перечень представленных к заявлению документов:

Наименование документа	Отметка о представлении (+/-)
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования)	

О принятом решении прошу сообщить мне лично в письменной форме путем непосредственной выдачи уведомления под роспись или направить уведомление по почте.

_____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ дата написания заявления

Расписка о приеме документов получена:

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ дата получения расписки

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены**.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата ознакомления

В целях зачисления моего ребенка в общеобразовательную организацию даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

(наименование общеобразовательной организации)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата

**Форма запроса
Субъекта персональных данных информации, касающейся обработки
персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом
срок.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса
Субъекта персональных данных на уточнение персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса
Субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Форма отзыва согласия
Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса
законного представителя субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на
уточнение персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка персональных данных субъекта
персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу
внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на
уничтожение персональных данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка персональных данных субъекта
персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных
данных**

В МАОУ «СОШ №2 с УИОП»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в МАОУ «СОШ №2 с УИОП» происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)