

**АЛГОРИТМ**  
**выявления несовершеннолетних группы «социального риска» в образовательной организации**

№ п/п	Направление деятельности	Исполнитель	Подтверждающие документы
<b>1. Выявление несовершеннолетних группы «социального риска»</b>			
1.1	<p>Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа с учителями и с классным руководителем;</li> <li>- беседа с родителями;</li> <li>- сбор информации о состоянии здоровья совместно с сотрудником медицинской службы;</li> <li>- изучение данных об успеваемости несовершеннолетнего, анализ учебных проблем;</li> <li>- изучение особенностей классного коллектива (психолого-педагогическая диагностика, наблюдение, беседы с учителями и классным руководителем, анализ карты сопровождения класса);</li> <li>- анализ социального паспорта класса, школы.</li> <li>- работа с информацией, полученной от субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений.</li> </ul>	Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	<p>Банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете.</p> <p>Банк данных на детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.</p> <p>План индивидуальной программы сопровождения несовершеннолетнего на учебный год.</p> <p>Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению несовершеннолетнего.</p> <p>Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению.</p>
1.2	Анализ информации, полученной от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, иных общедоступных	Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный	Информационные письма, справки и пр. Материалы, подтверждающие факты анализа и разбора случая

	источников, в том числе информации, размещенной в сети "Интернет", о противоправном, деструктивном, асоциальном и других формах девиантного поведения несовершеннолетнего.	педагог, педагог-психолог, классные руководители	(журнал регистрации консультации и бесед при руководителе образовательной организации, протоколы совета профилактики ОО, журнал консультаций специалистов, протокол педагогического совета)
1.3	Сообщение (в течение 1 часа) руководителю ОО (дежурному администратору) о выявленном случае насилия (жестокое обращение), противоправного поведения, нарушения правопорядка, взятие под стражу и т.д.	Педагогические работники	Служебная записка
<b>2. Информирование других субъектов межведомственного взаимодействия</b> (в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ):			
2.1	<b>Органы управления образованием (Департамент образования, управление образования)</b> – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других образовательных организаций, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.
2.2	<b>Медицинскую организацию</b> - при выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.
2.3	<b>КДН и ЗП</b> – о нарушенных правах несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и пра-	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.

	<p>вонарушений несовершеннолетних;</p> <p>- для принятия мер к несовершеннолетним и родителям, когда исчерпаны меры педагогического воздействия</p>		
2.4	<p><b>Органы опеки и попечительства</b> – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;</p> <p>- о необходимости определения пути жизнеустройства несовершеннолетнего (отбирание ребенка из семьи, помещение в СРЦ).</p>	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.
2.5	<p><b>Органы социальной защиты</b> – о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также семьях, находящихся в социально опасном положении</p>	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.
2.6	<p><b>Подразделения МВД</b> – при выявлении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних или других лиц, жестоко обрацающихся с несовершеннолетними, либо вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям, либо совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушения или антиобщественные действия</p>	Администрация ОО, ответственный в ОО за ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Служебная записка, информационное письмо и пр.
<b>3. Сбор и уточнение информации о несовершеннолетнем</b>			
3.1	- обследование жилищно-бытовых условий;	Заместитель директора, куриру-	Акты ЖБУ (1 раз в квартал) (со-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с ребёнком, его родителями, родственниками и другими лицами;</li> <li>- получение обзорных справок на семью и ребёнка от других субъектов системы профилактики (КДН и ЗП, органы опеки и попечительства и др.);</li> <li>- психолого – педагогическая характеристика несовершеннолетнего;</li> <li>- медицинские и иные документы;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность, степень родства, семейное положение;</li> <li>- документы, необходимые для подтверждения степени участия родителей в воспитании и содержании ребёнка</li> </ul>	<p>ющий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<p>циальный педагог, классный руководитель);</p> <p>Зафиксированные посещения семей (протоколы, справки и проч.) (не реже 1 раза в четверть) (социальный педагог, классный руководитель);</p> <p>Протоколы заседаний ПМП-консилиума (при наличии ПМПк);</p> <p>Протоколы заседаний Совета профилактики;</p> <p>Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению;</p> <p>Характеристика (1 раз в полугодие);</p> <p>Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению (1 раз в полугодие);</p> <p>Карты индивидуального сопровождения несовершеннолетних с отклонениями в поведении либо несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель)</p>
<b>4. Организация профилактической работы</b>			
4.1	<p>Помощь несовершеннолетнему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период социальной адаптации;</li> <li>- психолого – педагогическое сопровождение</li> </ul>	<p>Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-</p>	<p>Протоколы Совета профилактики правонарушений (не реже 1 раза в четверть) (социальный педагог);</p>

	<p>несовершеннолетнего;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультативной психологической и педагогической помощи семье;</li> <li>- организация дополнительных занятий с несовершеннолетним (по необходимости),</li> <li>- помощь в организации обучения, отдыха, трудоустройства несовершеннолетнего</li> </ul>	<p>психолог, учителя - предметники</p>	<p>Протоколы заседаний ПМП-консилиума (при наличии);</p> <p>Зафиксированные мероприятия по социальному (социальный педагог), педагогическому (классный руководитель) и психологическому (педагог-психолог) сопровождению;</p> <p>Заключение по результатам диагностики с рекомендациями по дальнейшему сопровождению (1 раз в полугодие);</p> <p>Индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних</p> <p>Карты индивидуального сопровождения несовершеннолетних</p>
<p>4.2</p>	<p>Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних</p>	<p>Администрация ОО, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<p>Планы (общешкольный, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя) мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отдельный план или раздел, направление деятельности);</p> <p>Протоколы общешкольных родительских собраний, протоколы классных родительских собраний (с явочными листами) по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководите-</p>

			<p>ли);</p> <p>Зафиксированные просветительские мероприятия (классные часы, круглые столы, беседы, дискуссии, лектории и проч.) по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители);</p> <p>Методические разработки мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>
4.3	<p>Организация досуговой деятельности несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы бесплатных кружков и секций в ОО;</li> <li>- проведение культурно-массовой работы через организацию концертов, дискотек, смотров и др.;</li> <li>- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, организация походов, спартакиад, соревнований по различным видам спорта;</li> <li>- реализация мероприятий, способствующих профориентации и обеспечивающих трудовую занятость несовершеннолетних в период летних каникул (на основе программ служб занятости);</li> <li>- реализация программ различной направленности по профилактике безнадзорности и</li> </ul>	<p>Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, классные руководители, педагог – организатор, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования</p>	<p>План воспитательной работы ОО;</p> <p>Методические разработки воспитательных и спортивных мероприятий;</p> <p>Журналы посещаемости кружков и секций;</p> <p>Учет занятости несовершеннолетних в системе дополнительного образования;</p> <p>Учет занятости несовершеннолетних в каникулярное время;</p> <p>Отчетная документация Школьной службы медиации</p>

	правонарушений несовершеннолетних. - организация школьной службы медиации (примирения) с участием несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета		
--	---	--	--

**Директор  
ОГБУ «БРЦ ПМСС»**

**Е.А. Викторова**